

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА ТА ДИТИНСТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Центру
Протокол №1 від 06.08.2024 р.
Голова Вченої ради
академік НАМН України
ЮРІЙ АНТИПКІН



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА НАУК / ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії у ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» (далі – Центр).

1.2. Затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії у Центрі здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261, Наказу Міністерства освіти і науки України 12.01.2017 №40.

1.3.Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою Центру. Індивідуальний план наукової роботи аспіранта затверджується протягом двох місяців з дня його зарахування до Центру.

1.4.Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

2.Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні наукового відділення.

2.1.Здобувач наукового ступеня з науковим керівником/ консультантом обирає і формулює тему дисертаційного дослідження, визначає зміст і терміни виконання індивідуального плану наукової роботи (додаток 1), базу для проведення наукового дослідження та подає на розгляд засідання відділення, за якою закріплений, загальну характеристику дисертації обґрунтуванням вибору теми дослідження, мети, завдань, об'єкту, предмету, методів дослідження, очікуваних теоретичних і практичних результатів, наукової новизни роботи та структуру дисертації.

2.2.Проводиться засідання відділення, під час якого здобувач доповідає матеріали планування дисертації та обговорюється індивідуальний план наукової роботи науковими, науково-педагогічними працівниками відділення.

2.3.Приймається рішення відділення щодо надання рекомендацій до розгляду індивідуального плану наукової роботи здобувача на вченій раді Центру і оформлюється протоколом.

2.4.Витяг з протоколу засідання відділення надається голові вченої ради Центру до розгляду вченою радою разом з індивідуальним планом наукової роботи здобувача та іншими документами на планування.

2.5.У витягу з протоколу засідання відділення, на якому розглядався індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук, вказується обсяг виконання дисертаційної роботи та кількість надрукованих праць

за результатами дослідження у наукових фахових/наукометричних/ іноземних виданнях станом на дату розгляду.

3. Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні вченої ради Центру

3.1. До засідання вченої ради Центру здобувач надає ученому секретарю вченої ради Центру наступні документи:

- особовий листок з фото 3x4;
- проспект дисертаційного дослідження;
- витяг з протоколу засідання відділення з рекомендаціями щодо розгляду індивідуального плану наукової роботи на вченій раді Центру;
- звіт про патентні дослідження;
- висновок експертної проблемної комісії Центру;
- висновок комісії з питань етики Центру (готується комісією з питань етики);
- реєстраційну картку НДР.

3.2. Учений секретар вченої ради Центру перевіряє наявність та правильність заповнення представлених документів і подає їх голові вченої ради Центру до засідання.

3.3. Проводиться засідання вченої ради Центру, під час якого здобувачем викладаються основні положення дисертації, що планується, та членами вченої ради Центру обговорюється індивідуальний план наукової роботи та інші документи на планування дослідження.

3.4. Приймається рішення вченої ради Центру з надання рекомендації до затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня вченою радою ДУ Центру та оформлюється протоколом.

3.5. Витяг з протоколу засідання вченої ради Центру додається до документів для планування наукового дослідження.

4. Затвердження індивідуального плану наукової роботи вченою радою Центру

4.1. Здобувач наукового ступеня доктора наук особисто подає заяву на ім'я директора Центру з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи. До заяви додається витяг з протоколу засідання відділення, витяг з протоколу засідання вченої ради Центру, перелік опублікованих праць за темою дисертації у наукових фахових виданнях України (не менше 10 од.).

4.2. Індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук разом з заявою, підписаною директором Центру та іншими документами до планування дисертації, подаються ученим секретарем вченої ради Центру не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання вченої ради Центру.

4.3. Здобувач наукового ступеня доктора філософії готує заяву на ім'я директора Центру з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи та передає її ученому секретарю вченої ради Центру.

4.4. Учений секретар вченої ради Центру подає заяву здобувача наукового ступеня доктора філософії на ім'я директора Центру з проханням затвердити індивідуальний план наукової роботи, витяги з протоколів засідання відділення та вченої ради Центру та інші документи до планування дисертації ученому секретарю не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання вченої ради Центру.

4.5. Учений секретар перевіряє правильність оформлення та відповідність документів встановленому переліку та зразкам, подає заяву здобувача наукового ступеня доктора філософії директору Центру на розгляд.

4.6. Учений секретар за погодженням голови вченої ради Центру вносить питання про розгляд індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук/доктора філософії, до порядку денного засідання вченої ради Центру.

4.7. Вчена рада Центру і розглядає індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук та з урахуванням рекомендацій засідання відділення та вченої ради Центру приймає рішення про затвердження

індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук шляхом відкритого голосування.

4.8. Витяг з протоколу засідання вченої ради з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук/ доктора філософії та з урахуванням рекомендацій засідання відділення приймає рішення про затвердження індивідуального плану шляхом відкритого голосування.