



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА ТА ДИТИНСТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Центру
Протокол № 1 від 06.08.2024р.

**Голова Вченої ради
академік НАМН України
ЮРІЙ АНТИПКІН**



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання
освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти
ступеня доктора філософії в ДУ «Всеукраїнський центр материнства
та дитинства НАМН України»**

Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оформлення та видачу академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми (далі – ОНП) здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» (далі - ДУ «ВЦМД НАМН України») регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Академічна довідка про виконання ОНП – це документ, до якого вносяться відомості про вивчені навчальні дисципліни та складені заліки екзамену здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» № 811 від 9 вересня 2020 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. за № 122/35744.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 року № 132 (додаток 1).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються у відділі аспірантури та докторантури .

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури (додаток 2).

2.2. Працівник відділу аспірантури та докторантури формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви

дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічна довідка видається українською та англійською мовами. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії екзаменів та заліків не складав.

2.3. Достовірність внесених до академічної довідки даних підтверджується підписом директора навчально-наукового центру або завідувача відділу аспірантури та докторантури, на ній проставляється гербова печатка ДУ «ВЦМД НАМН України».

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у відділі аспірантури та докторантури.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності. Академічна довідка поштою не пересилається.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у журналі видачі академічних довідок відділу аспірантури та докторантури, до якого вносяться наступні відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування (за наявності);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються у відділі аспірантури та

докторантури ДУ «ВЦМД НАМН України».

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'язавідувача відділу аспірантури і докторантури та отримує дублікат академічної довідки.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження вченою радою центру.

6.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням вченої ради ДУ «ВЦМД НАМН України».

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Lastname(s)
Ім'я	Firstname(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution? - nstitution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка форму-

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following

ється за результатами академічної мобільності)

the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	Firstname(s), Lastname(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компо-	Назва освітнього	Відмітка про успіш-	Кількість	Оцінка за
-----------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------

ненту або результатів навчання (за наявності)/ Componentcodeorlearningoutcomecode (ifavailable)	компоненту або результату навчання/ Componenttitleorlearningoutcomestitle	не завершення освітнього компонента студентом або досягнення результатів навчання / Componentsuccessfullycompletedby a studentorlearningoutcomesachieved	кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Totalnumber of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated « _____ » _____ / _____ 20 _____

Тема дисертації

Title of dissertation

назва

name

затверджена вченою радою

has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 ____

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи

Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу за наказом

reason of expulsion according to the order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
Firstname(s), Lastname(s)
« ____ » _____ / _____ 20 ____ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.

2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Завідувачу відділу
аспірантури і докторантури,
к.мед.н., ОЛЕНА ТКАЛИК

Заява

Прошу видати мені академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (дублікат академічної довідки) зі спеціальності

_____ (спеціалізація)

Зарахований(а) у _____ році, від _____ 20__ р.,

наказ № _____ .

Дата Підпис

Віза наукового керівника