

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА ТА ДИТИНСТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Центру
Протокол № 1 від 06.08.2024 р.

Голова Вченої ради
академік НАМН України
ЮРІЙ АНТИПКІН



**ПОЛОЖЕННЯ
про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої
освіти у ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН
України»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» регламентує процедуру апеляції, порядок створення апеляційної комісії та визначає принципи її роботи.

1.2. Апеляційна комісія ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» створюється з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового контролю, та інших заходів з контролю.

1.3. Головне завдання апеляційної процедури - забезпечення об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти, уникнення конфліктних та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав та інтересів здобувача вищої освіти.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

1.5. Здобувачі вищої освіти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку, що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит (підсумкова атестація, підсумковий модульний контроль, тощо).

1.6. Оскарженню не підлягає результат, отриманий за відсутності здобувача вищої освіти на підсумковому контролі знань без поважної причини.

1.7. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників до початку підсумкового контролю та інших заходів.

1.8. Оцінки знань, виявлених при складанні державних іспитів, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Державною екзаменаційною комісією.

2. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора за умов надходження

відповідної письмової заяви здобувача вищої освіти щодо оскарження результату підсумкового контролю з дисципліни, або інших заходів з контролю (Додаток 1).

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- члени комісії (не менше 2-х);
- секретар комісії.

Головою апеляційної комісії призначається директор. Голова апеляційної комісії несе відповідальність за дотримання встановленого порядку роботи апеляційної комісії, своєчасний, об'єктивний розгляд та ведення апеляційних справ, збереження документів.

Заступником голови апеляційної комісії призначається завідувач відділу аспірантури, членами комісії є: викладач (науковий співробітник), який викладає відповідну дисципліну, але не приймає участі в проведенні відповідного контролю, та Голова Ради молодих вчених Центру.

З метою забезпечення прозорості, неупередженої оцінки, об'єктивності, до складу апеляційної комісії можуть залучатися наукові співробітники відділів, провідні науково-педагогічні працівники профільних кафедр інших закладів вищої освіти.

Секретар Комісії обирається з числа членів апеляційної Комісії

2.3. Дирекція Центру готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує директор.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Заява на ім'я директора ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» подається особисто здобувачем в день оголошення результатів підсумкового оцінювання. Заява реєструється в канцелярії в установленому порядку. Апеляційні заяви, які подані не в установлені терміни, розгляду не підлягають.

3.2. Директор ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» доручає розглянути заяву здобувача вищої освіти.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Для розгляду апеляції до апеляційної комісії подаються оригінали письмових робіт здобувача вищої освіти з підсумкової атестації, роздрукований варіант комп'ютерного тестування, журнали обліку відвідування практичних занять, поточної успішності, тощо.

4.2. За умов усного екзамену або заліку, за рішенням комісії, здобувачу вищої освіти, надається можливість повторного складання підсумкового контролю членам апеляційної комісії за новим білетом з відповідної дисципліни.

4.3. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо результату оцінки іспиту здобувача вищої освіти підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.4. Результати апеляції оголошуються здобувачу вищої освіти відразу після закінчення розгляду його роботи, про що здобувач вищої освіти засвідчує особистим підписом у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.5. Рішення апеляційної комісії приймаються за врахуванням більшості голосів від загального складу комісії. За умов рівної кількості голосів «за» та «проти», визнається рішення

Голови комісії.

4.6. За умов відсутності здобувача вищої освіти на засіданні апеляційної комісії, секретарем комісії здійснюється з відповідний запис в протоколі засідання апеляційної комісії.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

«попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені/ підсумковій атестації відповідає рівню якості знань аспіранта з даної навчальної дисципліни і **не змінюється**»;

«попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені / підсумковій атестації не відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (зазначається нова оцінка відповідно до діючої в ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» шкали оцінювання результатів підсумкового контролю).

4.8. Якщо в результаті розгляду апеляційної справи апеляційна комісія приймає рішення щодо зміни попередніх результатів контролю, нова оцінка виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою оцінювання результатів підсумкового контролю ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань, індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій.

Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти підписується головою апеляційної комісії.

4.9. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у відділі аспірантури протягом 3-х років:

- журнал реєстрації апеляцій;
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу засідань апеляційної комісії спеціалісти відділу аспірантури додають до особової справи здобувача.

4.10. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

5 Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується вченою радою ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України» і вводиться в дію наказом директора ДУ «Всеукраїнський центр материнства та дитинства НАМН України»

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3 Після затвердження нової редакції Положення попереднє Положення втрачає юридичну силу.

апеляцію результатів
підсумкового контролю знань
здобувачів вищої освіти ДУ
«Всеукраїнський центр
материнства та дитинства
НАМН України»

Директору ДУ «Всеукраїнський
центр материнства та дитинства
НАМН України» академіку
НАМН України професору
ЮРІЮ АНТИПКІНУ

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
(рік та форма навчання)

З А Я В А

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на підсумковій атестації з
дисципліни _____

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що _____

_____ дата

_____ підпис

Додаток 2 до Положення про апеляцію
результатів підсумкового контролю
знань здобувачів вищої освіти
ДУ «Всеукраїнський центр
материнства та дитинства НАМН
України»

Форма протоколу засідання апеляційної комісії

Протокол

Засідання апеляційної комісії

Голова - (ПІБ., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Секретар - (ПІБ., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Присутні: _____ осіб з _____ членів комісії.

Запрошені: _____ осіб.

На засіданні присутній здобувач вищої освіти (ПІБ, рік та форма навчання)

Порядок денний:

1. Розгляд заяви здобувача вищої освіти (ПІБ) з перевірки об'єктивності підсумкової оцінки з дисципліни (назва дисципліни)

СЛУХАЛИ:

1. Розгляд заяви здобувача вищої освіти (ПІБ, рік та форма навчання) з перевірки об'єктивності підсумкової оцінки з дисципліни (назва), виставленої за (іспит), що проводився (дата) на кафедрі (назва).

ВИСТУПИЛИ:

- 1.1. Член комісії _____ (прізвище та ініціали), який заявив (зазначив, тощо) _____ ;
- 1.2. Член комісії _____ (прізвище та ініціали), який заявив (зазначив, тощо) _____ ;
- 1.3. Член комісії _____ (прізвище та ініціали), який заявив (зазначив, тощо) _____ ;
- 1.4. Екзаменатор (за потреби) _____ (прізвище та ініціали), який надав пояснення.

ВИРІШИЛИ:

(підпис)

(підпис)

(підпис)

1.1. Комісія прийняла рішення _____ (текст рішення).

Голова _____

Члени комісії _____

Секретар _____

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений _____

(підпис здобувача вищої освіти)

При зміні оцінки: _____

Рішення апеляційної комісії доведено до екзаменатора: _____ (прізвище та ініціали)

Секретар апеляційної комісії _____

(підпис)
дата