

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Бюро Президії
Національної академії медичних наук України
№ 24/1 від 01 серпня 2024 року

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР МАТЕРИНСТВА ТА ДИТИНСТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

Київ – 2024

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Всеукраїнський центр материнства та дитинства Національної академії медичних наук України» (надалі – Центр) є державною науково-практичною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі НАМН України).

1.2. Центр створений на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року №848-р «Деякі питання утворення державної установи «Всеукраїнський центр материнства та дитинства Національної академії медичних наук України» та постанови Бюро Президії Національної академії медичних наук України від 27 лютого 2024 року №5/1 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський центр материнства та дитинства Національної академії медичних наук України» та є правонаступником державної установи «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М. Лук'янової Національної академії медичних наук України» та державної установи «Інститут ядерної медицини та променевої діагностики Національної академії медичних наук України».

1.3. Центр діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАМН України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання. В тому числі, це діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених до застосування в медичній практиці (зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), з обігом лікарських засобів, спирту, з використанням джерел іонізуючого випромінення.

1.5. Центр створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» за рішенням Президії НАМН України.

2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Повне найменування Центру:

українською мовою: Державна установа «Всеукраїнський центр материнства та дитинства Національної академії медичних наук України»;

англійською мовою: State Institution «Ukrainian Center of Maternity and Childhood of the National Academy of Medical Sciences of Ukraine».

2.2. Скорочене найменування Центру:

українською мовою: ДУ «ВЦМД НАМН України»;

англійською мовою: SI «UCMC of NAMS of Ukraine»

2.3. Місцезнаходження Центру: 04050, Україна, м. Київ-50, вулиця Платона Майбороди, 8.

3. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру, закріплене за ним на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка належить Центру на постійному користуванні у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Центром відповідно до земельного законодавства.

3.2. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Центр є неприбутковою установою.

3.5. Центр створений з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у наступних напрямках медицини: «педіатрія», «акушерство та гінекологія», «радіологія»; доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів та практичних лікарів, надання спеціалізованої медичної допомоги жінкам, дітям та їх родинам.

3.6. Центр відноситься до складу відділення клінічної медицини НАМН України. Належність Центру до відділення клінічної медицини НАМН України, переведення Центру з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) Вченої ради Центру та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Центр підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Центр щорічно звітує про свою наукову, науково-організаційну та практичну діяльність перед відділенням клінічної медицини НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Центру

Центр здійснює наукову, науково-організаційну та лікувально-профілактичну діяльність.

Напрями діяльності Центру спрямовані на проведення фундаментальних та прикладних досліджень з актуальних проблем медицини: зокрема, педіатрії, акушерства, гінекології, радіології, патоморфології, імунології, біохімії, медичної реабілітації, соціальної медицини та проблем охорони здоров'я матері та дитини з метою одержання нових наукових знань та їх використання в практичних цілях.

4.1. Основними завданнями Центру є:

4.1.1. Організація та підготовка до безпечного материнства; лікування та профілактика ускладнень у вагітних з акушерською та екстрагенітальною патологією; катamnестичне спостереження, терапія й реабілітація дітей груп ризику, які народились у даного контингенту жінок.

4.1.2. Розроблення нових технологій діагностики і лікування з напрямів: акушерська кардіологія, кардіохірургія, нейрохірургія, а також екстрагенітальна патологія вагітних (серцево-судинні, бронхо-легеневі захворювання, хвороби печінки, шлунково-кишкового тракту, нирок, системи крові та кровотворення, цукрового діабету, онкологічної патології під час вагітності й з іншими видами соматичної патології у вагітних).

4.1.3. Перинатальна охорона плода та новонародженого; в напряму медицини плода розроблення методів пренатальної діагностики вроджених вад розвитку та їх хірургічної корекції.

4.1.4. Вивчення стану репродуктивного здоров'я та шляхів його збереження й відновлення у дівчат-підлітків та жінок, включаючи діагностику та лікування гінекологічних захворювань в різні вікові періоди, в тому числі консервативне та оперативне відновлення репродуктивної функції жінок.

4.1.5. Реабілітаційна та паліативна допомога важкохворим дітям та жінкам репродуктивного віку.

4.1.6. Розроблення нових методів хірургічного та комбінованого лікування, уніфікація показань до виконання симультанних, комбінованих оперативних втручань при поєднаній гінекологічній, екстрагенітальній та онкологічній патологіях у жінок, в тому числі під час вагітності.

4.1.7. Вивчення впливу дії різних негативних екологічних чинників та екстремальних ситуацій на параметри здоров'я здорових дітей.

4.1.8. Діагностика та лікування тяжких соматичних захворювань у дітей: хвороб респіраторної, гепатобіліарної, нервової систем, шлунково-кишкового тракту та ревматичних захворювань, діагностика й лікування алергічних та орфанних хвороб.

4.1.9. Проведення епідеміологічних моніторингових досліджень для вирішення організаційних та медико-соціальних проблем в охороні здоров'я матері і дитини.

4.1.10. Розроблення ефективних методів лікування, профілактики ускладнень при захворюваннях, викликаних новими штамами вірусів серед дітей та жінок; медична та психологічна реабілітація пацієнтів, які перенесли зазначені вірусні інфекції.

4.1.11. Вивчення негативного впливу збройної російської агресії на здоров'я жінок та дітей; організація медичної та психологічної допомоги й реабілітації даному контингенту осіб.

4.1.12. Підвищення ефективності діагностики патології перинатального періоду та соматичних захворювань у дітей на основі

застосування сучасних методів радіологічного обстеження (ультразвукове, магнітно-резонансне дослідження, комп'ютерна томографія тощо).

4.1.13. Підвищення ефективності радіологічної діагностики в педіатрії, перинатальній та репродуктивній медицині, шляхом розроблення та впровадження новітніх методів ультразвукового та магнітно-резонансного дослідження з метою удосконалення надання медичної допомоги вагітним, дітям та членам їх родин.

4.1.14. Проведення радіологічних досліджень у пацієнтів з патологією центральної нервової системи (в т.ч. з посттравматичним стресовим розладом), шлунково-кишкової, опорно-рухової, сечо-статевої систем, онкологічними, кардіологічними захворюваннями та системними хворобами сполучної тканини й ендокринною патологією, вродженими та набутими вадами розвитку; проведення кардіо- та торакарадіологічних досліджень у пацієнтів з постковідним синдромом.

4.1.15. Розвиток передових технологій променевої діагностики та візуалізації, включаючи розроблення та впровадження методів постпроцесингової обробки радіологічних зображень, використання технологій штучного інтелекту для аналізу та інтерпретації даних, методів функціональної медичної візуалізації та мікро-інвазивних радіологічних маніпуляцій, з метою вдосконалення персоніфікованого мультимодального обстеження пацієнтів.

4.1.16. Дослідження та оптимізація застосування новітніх радіологічних методів діагностики при критичних станах у військових та цивільних пацієнтів в т.ч. з вогнепальними пораненнями та акубаротравмою.

4.1.17. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті в наукових виданнях тощо), розроблення методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність закладів охорони здоров'я та наукових установ НАМН України.

4.1.18. Проведення діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої медичної (лікувально-діагностичної) допомоги населенню України на базі клінічних та поліклінічних підрозділів Центру.

4.1.19. Проведення наукової експертизи.

4.1.20. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.21. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення та узагальнення їх результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукових колективів.

4.1.22. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.23. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Центр відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Центру головною установою з виконання Державної цільової програми – створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми.

4.2.3. Центр відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та закордонних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Центр в установленому порядку вживає заходів щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені в процесі своєї діяльності.

4.2.5. Центр співпрацює з центральними органами виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів та співробітництва на міжнародному рівні.

4.2.6. Центр бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі медицини: педіатрії, акушерства, гінекології та радіології (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідними напрямками і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами яких забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить науково-практичні конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками засобів масової інформації (наукових журналів та науково-просвітніх видань тощо).

4.2.11. Центр має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати

діяльності, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Центру та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Центру.

4.2.13. Може утворювати, у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за напрямками його діяльності, разові спеціалізовані вчені ради про присудження ступеня доктора філософії, а також скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження зазначеного ступеня.

4.2.14. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інternатуру, магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Може здійснювати в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів (в тому числі, інтернів, аспірантів та докторантів), а також може утворювати спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії та (або) доктора медицини.

4.2.17. Може, відповідно за договором, укладеним з іншою установою або вищим навчальним закладом, розміщувати свої структурні підрозділи

(лабораторії) на базі цих установ або навчальних закладів відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень Центру.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах організаторів та/або їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Бере участь у проведенні міжнародних та вітчизняних клінічних досліджень безпечності та ефективності лікарських засобів й медичних виробів.

4.2.22. Виступає засновником й співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до них майнових прав інтелектуальної власності, які зберігаються за Центром.

4.2.23. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.24. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством.

4.2.25. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Центр виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди майна, лізингу, у тому числі нерухомого, що обліковується на його

балансі та яке тимчасово не використовується, а також договорів купівлі-продажу майна в порядку, встановленому в НАМН України, а також інших правочинів згідно діючого законодавства.

5. Структура Центру

5.1. Структуру Центру розробляє його дирекція, розглядає Вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Центру можуть бути: інститути, відділення, центри, відділи, групи, лабораторії, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

До складу Центру входять клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, які є невід'ємною складовою Центру, де здійснюються наукові дослідження і надаються спеціалізована медична допомога та медичні послуги; діяльність цих підрозділів визначається чинним законодавством і нормативними актами МОЗ України та НАМН України.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи та наукові групи. Структурними підрозділами Центру також є управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Центр може створювати філії, відділення, дослідні виробництва, відокремлені структурні підрозділи на правах структурного підрозділу Центру, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом генерального директора Центру після погодження з Вченою радою Центру.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень Центр за рішенням Президії НАМН України може утворювати додаткові центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Центру.

6. Управління Центру

6.1. Управління Центру здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та Статутом Центру.

6.2. Центр очолює керівник - генеральний директор, який діє відповідно до законодавства та Статуту Центру.

6.3. Генеральний директор Центру обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Генеральний директор Центру обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників та за участю співробітників клінічних, лікувально-діагностичних та поліклінічних підрозділів, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук (що утворюють колектив наукових працівників) на строк до п'яти років у межах терміну, визначеного Статутом Центру, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Кандидат на посаду генерального директора Центру має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України або відділення клінічної медицини НАМН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду генерального директора, що впливають із специфіки діяльності Центру.

Одна і та сама особа не може бути генеральним директором Центру більш як два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду генерального директора (у тому числі виконувачем обов'язків генерального директора) Центру особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Конкурс на заміщення посади генерального директора Центру оголошується Президією НАМН України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень генерального директора Центру конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Центру мають право висунення кандидатів на заміщення посади генерального директора Центру. Пропозиції щодо претендентів на посаду генерального директора Центру приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду генерального директора Центру. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Центру протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.3.4. Претенденти на посаду генерального директора Центру розглядаються на зборах колективу наукових працівників Центру і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу

наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

6.3.5. Загальні збори відділення клінічної медицини НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду генерального директора Центру кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів колективу наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення клінічної медицини НАМН України, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду генерального директора Центру кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відділення клінічної медицини НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду генерального директора Центру набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів колективу наукових працівників Центру, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, загальні збори відділення клінічної медицини НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення клінічної медицини НАМН України, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відділення клінічної медицини НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів колективу наукових працівників

Центру, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, на посаду генерального директора Центру або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більше шести місяців.

6.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду генерального директора Центру не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів колективу наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

6.3.8. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру про обрання у другому турі генерального директора Центру розглядаються загальними зборами відділення клінічної медицини НАМН України, яке рекомендує Президії НАМН України призначити на посаду генерального директора Центру кандидатуру, яка у другому турі набрала:

- більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру;
- більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Центру на строк не більше шести місяців.

Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення клінічної медицини НАМН України, які мають право ухвального голосу.

Генеральний директор Центру призначається на посаду Президією НАМН України за рекомендацією загальних зборів відділення клінічної медицини НАМН України. За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відділення клінічної медицини НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків генерального директора Центру на строк не більше шести місяців.

6.3.9. Контракт з обраним генеральним директором Центру укладається з НАМН України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений Статутом Центру, але не більше ніж на п'ять років.

6.3.10. Генеральний директор Центру може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Генеральний директор Центру також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Центру. Підстави для відкликання генерального директора Центру визначаються законодавством про працю та Статутом Центру.

Подання про відкликання генерального директора Центру може бути внесене на розгляд збору колективу наукових працівників Центру не менше, ніж як половиною статутного складу вченої ради Центру. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру. Рішення про відкликання генерального директора Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

6.4. Президія НАМН України призначає виконувача обов'язків генерального директора Центру на строк не більше, як шість місяців.

6.5. Генеральний директор Центру в межах наданих йому повноважень організовує діяльність Центру.

6.6. Генеральний директор Центру відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом Центру, а також контрактом.

6.7. Генеральний директор Центру має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, Статутом Центру та чинним законодавством;

2) представляти Центр в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Центру поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Центру договори відповідно до чинного законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Центру, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Центру про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці співробітників Центру;

7) перевіряти якість роботи працівників Центру та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу Вченої ради Центру;

9) делегувати відповідно до Статуту Центру частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів Центру;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Центру.

6.8. Генеральний директор Центру зобов'язаний забезпечувати:

- 1) провадження Центром діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Центру, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;
- 3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;
- 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Центру, в т.ч. підвищення кваліфікації лікарів в інтернатурі;
- 5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Центру;
- 6) дотримання Центром ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
- 7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 8) ефективне використання майна, закріпленого за Центром, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 9) подання до НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Центром, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- 10) дотримання умов Статуту Центру та колективного договору;
- 11) захист інформації відповідно до чинного законодавства;
- 12) дотримання Центром вимог чинного законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 13) вжиття заходів щодо вдосконалення управління Центром, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

- 14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 16) своєчасне та у повному обсязі виконання Центром зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 17) виконання кошторису доходів і видатків Центру;
- 18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Центрі;
- 19) інформування широкої громадськості про діяльність Центру.

Генеральний директор Центру вирішує інші питання, що згідно з чинним законодавством, Статутом Центру і контрактом належать до його компетенції.

6.9. Генеральний директор Центру щороку звітує перед колективом наукових працівників Центру про свою діяльність.

6.10. Генеральний директор Центру має заступників з відповідних напрямів діяльності Центру, які призначаються за погодженням з Вченою радою Центру і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників генерального директора Центру обов'язково має бути заступник з наукової роботи.

Керівництво клінікою, лікувально-діагностичними та поліклінічними підрозділами Центру здійснює медичний директор, який призначається генеральним директором Центру за погодженням з Президією НАМН України. Медичний директор може мати заступників, які призначаються керівником Центру.

6.11. Заступник генерального директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) та досвід наукової та/або науково-організаційної роботи не менше 5 років.

Заступник генерального директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-дослідницьку діяльність Центру у відповідності із

встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

Заступник генерального директора з наукової роботи має право делегувати відповідно до Статуту Центру частину своїх повноважень іншим співробітникам Центру за погодженням з генеральним директором Центру.

6.12. У разі відсутності генерального директора Центру його обов'язки виконує заступник генерального директора з наукової роботи.

За відсутністю генерального директора Центру та його заступника з наукової роботи, обов'язки виконує інший заступник генерального директора за погодженням з президентом НАМН України.

6.13. Напрями діяльності інших заступників генерального директора Центру визначаються безпосередньо генеральним директором Центру.

6.14. Медичний директор Центру здійснює керівництво клінікою, лікувально-діагностичними та поліклінічними підрозділами Центру у порядку, делегованому йому генеральним директором Центру.

Враховуючи багатопрофільність клінічних підрозділів Центру (педіатрія, акушерство та гінекологія, радіологія) та для забезпечення їх ефективної роботи, медичний директор може мати заступників, які призначаються генеральним директором Центру з числа співробітників Центру з відповідними функціональними обов'язками.

6.15. Учений секретар Центру призначається генеральним директором Центру за погодженням з Вченою радою Центру з числа спеціалістів, які мають учений ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) і досвід наукової та/або науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Центру очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок; здійснює

контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів; готує засідання Вченої ради Центру та веде її документацію; здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

Учений секретар Центру має право делегувати відповідно до Статуту Центру частину своїх повноважень іншим співробітникам Центру за погодженням з генеральним директором Центру.

6.16. Завідувачі основних наукових підрозділів (відділів) Центру обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду генеральним директором Центру за погодженням з бюро відділення клінічної медицини НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН.

6.17. Заступники завідувачів основних наукових підрозділів (відділів), лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Центру обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду генеральним директором Центру.

Обрані за конкурсом наукові працівники Центру, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Центру, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.18. Для наукових працівників і спеціалістів Центру може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Центру може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Центрі визначається в колективному договорі або рішенням генерального директора Центру, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Центру, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується Вченою радою Центру.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Центру.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням Вченої ради Центру вакантні посади наукових працівників Центру можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу генерального директора Центру науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року і з збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

6.19. Вчена рада Центру.

6.19.1. Вчена рада Центру (далі - Вчена рада) є колегіальним органом управління науковою, науково-практичною і науково-технічною діяльністю Центру в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Центру.

6.19.2. Компетенції, кількісний склад, тривалість повноважень членів Вченої ради визначається Положенням про Вчену раду Центру. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників Центру, а решта членів призначаються наказом генерального директора Центру.

Генеральний директор Центру, його заступник з наукової роботи і учений секретар Центру є членами Вченої ради за посадою.

Голова, його заступники та учений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом генерального директора Центру) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Центрі.

До складу Вченої ради Центру також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Центру. Склад Вченої ради затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.19.3. До виключної компетенції Вченої ради Центру належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Центру та перспективних напрямів наукової, науково-практичної і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Центру;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

6) затвердження за поданням постійно діючих рад рецензентів для попереднього розгляду дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеню доктора філософії та доктора наук;

7) утворення разових спеціалізованих вчених рад, з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертаційних робіт з метою присудження ступеня доктора філософії та затвердження їх рішень;

8) утворення комісії у складі трьох наукових працівників закладу з метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у випадку виявлення порушенням процедури захисту дисертації;

9) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

10) висування видатних наукових праць на присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

11) присвоєння працівникам Центру вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

12) затвердження річних звітів про діяльність Центру та фінансових планів (кошторисів) Центру;

13) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

13) погодження переліку професій і посад Центру, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.19.4. Вчена рада Центру обговорює основні наукові напрями діяльності Центру і рекомендує їх до розгляду відділенням клінічної медицини НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.19.5. Вчена рада Центру має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради Центру вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50 % присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням, якщо Положення про Вчену раду Центру не передбачає іншого порядку.

6.20. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Центру, за пропозицією Вченої ради та рішенням Президії НАМН України при Центрі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України та відповідно до діючого законодавства.

6.21. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Центрі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Центру та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує генеральний директор Центру після погодження з Вченою радою.

Молодий вчений - вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук.

Рада молодих вчених Центру здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Центру у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Центр, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.22. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Центру.

6.22.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.22.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Центром регулюються колективним договором, який укладається генеральним директором Центру з профспілковою організацією Центру відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.22.3. До повноважень трудового колективу Центру належать:

- делегування наукових працівників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділення НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

- обговорення та схвалення колективного договору;

- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;

- застосування громадських стягнень;

- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Центру, вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

6.23. Всі наукові працівники, а також працівники підрозділів Центру, які мають науковий ступень та/або вчене звання і перебувають у трудових відносинах з Центром, утворюють колектив наукових працівників Центру.

6.23.1. Збори колективу наукових працівників Центру вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Центру.

6.23.2. Збори колективу наукових працівників Центру приймають рішення:

- про обрання генерального директора Центру;
- про відкликання генерального директора Центру.

6.23.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Центру приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Центру.

6.24. Центр може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Центру Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади генерального директора Центру, який тривалий час очолював Центр, зробив визначний внесок в його наукову діяльність, організацію наукових досліджень та розвиток Центру.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені генеральним директором Центру радниками при дирекції Центру на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та

спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету та його майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Центру здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Центр, а також надання йому грантів НАМН України здійснюється відповідно до встановленого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Центру отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до його спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Центром згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Центру відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Центру спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Центр самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Центр як неприбуткова організація використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Центр, за рішенням його Вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються Центром згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів) на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Центру на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Центру і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Центру.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Центру є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Центру закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

7.8. Центр має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської

діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Центру не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Центром, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Центру здійснюється за рішенням НАМН України, в порядку визначеному законодавством, лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Центру на баланс іншої установи НАМН України здійснюється без оподаткування, в порядку, встановленому законодавством, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Передання об'єктів майнового комплексу Центру до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність, здійснюється в порядку, встановленому законодавством, за погодженням Президії НАМН України.

Вилучення земельних ділянок НАМН України може здійснюватися відповідно до Земельного кодексу України за згодою Президії НАМН України. Землекористування здійснюється Центром відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Центру, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку.

7.15. Поряд з державним фінансуванням Центр має право отримувати фінансування з інших фінансових джерел, що не заборонено законодавством України.

8. Міжнародна діяльність Центру

8.1. Центр має право у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Центру полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробках з міжнародними колективами спеціалістів, іноземними інститутами та спільними підприємствами, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Центр може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями, юридичними і фізичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з

іноземними організаціями, юридичними і фізичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут Центру

9.1. Статут Центру є основним правовим актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Центру може мати положення, що відображають специфіку його діяльності, але не суперечити основним принципам, викладеним в типовому статуті наукової установи НАМН України та законодавстві України.

9.3. Статут розробляє дирекція Центру після обговорення в науковому колективі, розглядає Вчена рада Центру та затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут Центру та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Центру

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення клінічної медицини НАМН України або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації), до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія (комісії з реорганізації) складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Президент НАМН України,
академік



Віталій ЦИМБАЛЮК

Місто

Київ, Україна, першого серпня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Камінська І.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента академіка Національної академії медичних наук України Цимбалюка Віталія Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

У зв'язку з виробничою необхідністю, справжність підпису засвідчено за адресою: місто Київ, вулиця Платона Майбороди, будинок 8.

Зареєстровано в реєстрі за № 2649

Приватний нотаріус



Всього прошито
(або прошнуровано),
прономеровано
скріплено печаткою
Приватний нотаріус