

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
ЯКІ НЕОБХІДНО НАДАТИ ДО НАУКОВОЇ ЧАСТИНИ ІНСТИТУТУ  
ДЛЯ УТВОРЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**

(по закінченні роботи)

(інформація та зразки: на сайті інституту [ipag-kiev.org.ua](http://ipag-kiev.org.ua))

1. Заява на ім'я Голови Вченої ради щодо проведення попередньої експертизи дисертації *(за зразком)*
2. Заява на ім'я Голови Вченої ради щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради *(за зразком)*
3. Копія першої сторінки паспорта
4. Копія першої сторінки закордонного паспорта
5. Копія диплома спеціаліста/магістра
6. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження теми *(звертатись: 6 корпус, наукова частина)*
7. Дисертація в друкованому вигляді *(переплетена)*
8. Дисертація в електронному вигляді (PDF) з накладеним електронним підписом із зазначенням часу (через додаток Дія 2 файли: дисертація та сертифікати валідації електронного підпису) *(разом із флешкою)*, дата електронного підпису не має бути пізніше за дату подачі заяви на ім'я Голови Вченої ради про утворення разової ради.
9. Копія академічної довідки
10. Довідка про виконання індивідуального плану
11. Висновок наукового керівника (керівників) *(завірений ученим секретарем)*
12. Список наукових публікацій з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів *(завірений ученим секретарем)*
13. Копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації *(завірені ученим секретарем)*
14. Копії актів впроваджень
15. Копії сертифікатів участі у конференціях (з додаванням програм цих конференцій) *(завірені ученим секретарем або відділом кадрів)*
16. Довідка про перевірку первинної документації
17. Експертний висновок про відсутність державної таємниці та порушень академічної доброчесності *(завірений ученим секретарем або відділом кадрів)*
18. Витяг з протоколу засідання комісії з біоетики та деонтології
19. Експертний висновок про відсутність плагіату
20. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
21. Витяг з протоколу засідання постійно діючої ради наукового відділу
22. Пропозиції постійно діючої ради наукового відділу щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради
23. Згоди членів разової спеціалізованої вченої ради *(за зразком)*
24. Списки наукових робіт опонентів, рецензентів та голови разової спец. вченої ради (за темою дисертації, не менше 3-х протягом останніх 5 років) з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів *(завірений ученим секретарем закладу, де вони працюють)*

**Всі документи повинні бути в картонній папці із зав'язкою**

**Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради мають бути представлені рецензії рецензентів, відгуки опонентів в паперовому (завірені ученим секретарем закладу, де вони працюють) та електронному вигляді (PDF) з накладеним електронним підписом із зазначенням часу (через додаток Дія 2 файли: рецензія або відгук та сертифікати валідації електронного підпису)**

**Після захисту надати:**

1. Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктор філософії
2. Протокол відкритого підрахунку голосів
3. Реєстраційна картка присутності
4. Стенограма та відеозапис захисту *(на флеш накопичувачі)*