

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ВИТЯГУ З ПРОТОКОЛУ
ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ РАДИ З ОЦІНКИ НАУКОВОЇ
НОВИЗНИ, ТЕОРЕТИЧНОГО ТА ПРАКТИЧНОГО ЗНАЧЕННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЙНИХ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ
(по закінченні роботи)**

Секретар ради за напрямком «**222 Медицина**» –
Дубчак Алла Єфремівна, (акушерський корпус, 6 поверх)

Секретар ради за напрямком «**228 Педіатрія**» –
Гайдучик Галина Андріївна, (педіатричний корпус, 2 поверх)

1. *Дисертація* (в електронному та друкованому вигляді)
2. *Заява дисертанта відносно презентації дисертації на засіданні ради* (за зразком, пишеться власноруч)
3. *Копія академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми*
4. *Список наукових публікацій* (завірений ученим секретарем)
5. *Копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації* (завірені ученим секретарем)
6. *Висновок наукового керівника (керівників)* (завірений ученим секретарем)
7. *Витяг з протоколу засідання Комітету з біоетики* (звертатись до секретаря – Берегела Ольга Василівна, дитячий корпус, 9 поверх, тел. 093-227-25-41)
8. *Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження теми дисертаційної роботи* (звертатись – наукова частина, 6 корпус)
9. *Довідка про перевірку первинної документації:*
 - за напрямком «**222 Медицина**» звертатись до секретаря – Павлова Олена Михайлівна, акушерський корпус, 3 поверх;
 - за напрямком «**228 Педіатрія**» звертатись до секретаря – Ткалик Олена Миколаївна, дитячі клініки, 6 поверх.
10. *Висновок Експертної комісії про відсутність плагіату* (звертатись до Голови Комісії – Лапшин Володимир Федорович, 6 корпус)
11. *Висновок Експертної ради про відсутність в дисертації державної таємниці та порушень академічної доброчесності* (завірений ученим секретарем або відділом кадрів):
 - за напрямком «**222 Медицина**» звертатись до Голови ради – Подольський Василь Васильович, лабораторний корпус, 9 поверх;
 - за напрямком «**228 Педіатрія**» звертатись до Голови ради – Лапшин Володимир Федорович, 6 корпус