



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
”ІНСТИТУТ ПЕДІАТРІЇ, АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА О.М. ЛУК’ЯНОВОЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ”

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
Протокол № 7 від 3.08. 2022 р.
Голова Вченої ради


Директор,
академік НАМН України
Ю.Г. Антипкін



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оформлення та видачі академічних довідок про виконання
освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти
ступеня доктора філософії в ДУ ”Інститут педіатрії, акушерства і гінекології
імені академіка О.М. Лук’янової» НАМН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оформлення та видачу академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми (далі – ОНП) здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» (далі – Положення) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Академічна довідка про виконання ОНП – це документ, до якого вносяться відомості про вивчені навчальні дисципліни та складені заліки екзамену здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» № 811 від 9 вересня 2020 р., наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. за № 122/35744.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 року № 132 (додаток 1).

1.5. Академічні довідки готуються та видаються у відділі аспірантури та докторантури.

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури (додаток 2).

2.2. Працівник відділу аспірантури та докторантури формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви

дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічна довідка видається українською та англійською мовами. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії екзаменів та заліків не складав.

2.3. Достовірність внесених до академічної довідки даних підтверджується підписом директора навчально-наукового інституту або завідувача відділу аспірантури та докторантури, на ній проставляється гербова печатка ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у відділі аспірантури та докторантури.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності. Академічна довідка поштою не пересилається.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у журналі видачі академічних довідок відділу аспірантури та докторантури, до якого вносяться наступні відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність (спеціалізація);
- дата і номер наказу про відрахування (за наявності);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня

доктора філософії після відрахування, зберігаються у відділі аспірантури та докторантури ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я завідувача відділу аспірантури і докторантури та отримує дублікат академічної довідки.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження вченою радою інституту.

6.2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням вченої ради ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.