

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ПЕДІАТРІЇ, АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА О.М. ЛУК'ЯНОВОЇ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Інституту  
протокол № 8 від 05 жовтня 2022 р.

Голова Вченої ради  
директор Інституту

академік НАМН України

Ю.Г. Антипкін



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРИСУДЖЕННЯ  
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ  
ТА СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ  
РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ  
У ДУ «ІНСТИТУТ ПЕДІАТРІЇ, АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ  
ІМ. АКАД. О.М. ЛУК'ЯНОВОЇ НАМН УКРАЇНИ»**

Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» (далі — ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» (далі — **Порядку**, № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567 (зі змінами), «Положення про організацію освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» від 27.01.2021 р. № 1; «Положення про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів в аспірантурі і докторантурі у ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології НАМН України» від 27.01.2018 № 1, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р., зі змінами відповідно до закону України від 30 березня 2021 року № 1369-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань присудження наукових ступенів та ліцензування освітньої діяльності».

Це положення регулює питання утворення разової спеціалізованої вченої ради в ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» та присудження нею ступеня доктора філософії, а також скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження зазначеного ступеня.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Доктор філософії – це світній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи за результатами успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі (ад'юнктурі). Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі — атестація здобувача) — встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та

публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми.

Голова разової спеціалізованої вченої ради (далі — голова разової ради) — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії.

Дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі — дисертація) — кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі — здобувач) — особа, яка виконує в ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії.

Інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі — інформаційна система) — електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі — НАЗЯВО) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ними ступеня доктора філософії та скасування рішень разових спеціалізованих вчених рад про присудження зазначеного ступеня. НАЗЯВО встановлює порядок функціонування інформаційної системи, який повинен передбачати функціональні можливості інформаційної системи, компоненти інформаційної системи та механізм їх функціонування, перелік відомостей, які вносяться до інформаційної системи, порядок автентифікації.

Офіційний опонент — особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює у закладі, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

Разова спеціалізована вчена рада (далі — разова рада) — спеціалізована вчена рада, яка утворюється закладом з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

Рецензент — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

Тематика дослідження — частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати.

Терміни «близькі особи», «реальний конфлікт інтересів» і «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

## **II. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ «ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ»**

1. Разова рада утворюється в ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»

Здобувач, який виконує неакредитовану освітньо-наукову програму, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю (спеціальностями).

2. Якщо здобувач виконав в ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» акредитовану освітньо-наукову програму, окремі елементи якої забезпечуються іншим закладом, разова рада утворюється в ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», із можливим залученням як рецензента особи, що за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, який забезпечував окремі елементи освітньо-наукової програми, за умови дотримання інших вимог до рецензента, зазначених в цьому Положенні.

У разі коли підготовка здобувача здійснювалася за акредитованою освітньо-науковою програмою відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами, разова рада може утворюватися на базі одного із зазначених закладів. У разі коли разова рада утворюється на базі вітчизняного закладу, утворення такої ради здійснюється відповідно до Порядку. Працівник іноземного закладу, що був стороною зазначеного договору, може бути рецензентом за умови дотримання інших вимог до рецензента, встановлених Порядком. У разі проведення атестації здобувача в іноземному закладі разова рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

### **Присудження ступеня доктора філософії**

3. Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

4. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5. Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

6. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше, ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття

прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

7. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №44 від 12 січня 2022 р. «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагиатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

8. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою МОН, і висновок наукового керівника (керівників);

2) отримує довідку про перевірку первинної документації;

3) отримує довідку про проведення антиплагіатної перевірки файлу дисертації;

4) отримує експертний висновок комісії з біоетики та деонтології;

5) отримує експертний висновок про відсутність державної таємниці та порушень академічної доброчесності;

б) звертається з письмовою заявою на ім'я Голови Вченої ради інституту з проханням про проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації на здобуття наукового ступеня доктор філософії.

Заява здобувача, з резолюцією Голови Вченої ради інституту, передається до постійно діючої ради відповідної спеціальності, визначеної для проведення попередньої експертизи дисертації.

Постійно діюча рада, в якій буде проводитись попередня експертиза дисертації, подає пропозиції до Вченої ради інституту щодо призначення рецензентів. Кандидатури рецензентів обговорюються та затверджуються на засіданні Вченої ради.

Рецензенти повинні мати не менше 3-х публікацій за темою досліджень здобувача, за умови їх публікування протягом останніх 5 років, та не мати спільних публікацій зі здобувачем.

Рецензенти мають надати ученому секретарю інституту завіреним перелік наукових публікацій за останні 5 років та заяву на ім'я Голови Вченої ради про згоду бути рецензентом та про відсутність спільних публікацій зі здобувачем.

7) звертається до постійно діючої ради відповідної спеціальності інституту, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються: дисертація в друкованому та електронному вигляді, академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми, список наукових публікацій, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, висновок наукового керівника (керівників), витяг з протоколу засідання комісії з біоетики та деонтології, витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження теми дисертаційної роботи, довідка про перевірку первинної документації, експертний висновок про проведення антиплагіатної перевірки файлу дисертації та експертний висновок про відсутність державної таємниці та порушень академічної доброчесності

9. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні постійно діючої ради («Медицина» 222 або «Педіатрія» 228) ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні відповідного постійно діючої ради ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за здобувачем зберігається право на повторне звернення до постійно діючої ради ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» з письмовою заявою щодо отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для

завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми, якщо здобувач достроково відрахований з аспірантури за власною заявою.

10. Здобувач за наявності поважних причин (за станом здоров'я, сімейними обставинами тощо) за письмовою заявою має право на отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та проведення захисту дисертації в разовій раді протягом двох років після відрахування з аспірантури.

11. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач має право звернутися до вченої ради ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», з письмовою заявою про утворення разової ради.

У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

До заяви додаються:

дисертація в друкованому та електронному вигляді;

наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;

висновок наукового керівника (керівників);

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

12. Вчена рада ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача, утворює разову раду у складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ закладу.

Компетентність членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань — згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

- наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

- наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

13. Постійно діюча рада ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», на засіданні якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає вченій раді ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» закладу пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради.

У разі відсутності у ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

14. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є керівником ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- 5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- 6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- 7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
- 8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

15. Рішення про утворення разової ради приймає вчена рада ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України». ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» на підставі рішення вченої ради видає наказ про утворення разової ради.

16. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»:

- 1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на своєму офіційному веб-сайті електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки



часу), та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;

3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»;

4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до репозитарію ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

17. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 14—16 Порядку та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

18. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що вносить до інформаційної системи.

19. Інформація про зміни у складі разової ради оприлюднюється в інформаційній системі.

20. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент — відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» питання про заміну відповідного члена ради.

21. ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

22. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):

разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» та вноситься до інформаційної системи;

електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

23. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу та вноситься до інформаційної системи.

24. ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

25. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться за процедурою, визначеною ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей.

Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

У разі надходження до закладу звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова рада озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

26. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;

- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

27. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН. У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки закладу, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

28. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

29. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»:

1) протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Якщо ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» на своєму офіційному веб-сайті не може оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації, він оприлюднює відеозапис трансляції захисту дисертації на іншому веб-сайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на своєму офіційному веб-сайті;

2) протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.

У разі зняття дисертації із захисту ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи.

30. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 30 Порядку.

Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

31. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» було виявлено порушення встановленої Порядком процедури захисту дисертації або до ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» надійшло повідомлення про таке порушення, наказ закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» про видачу диплома доктора філософії.

Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між вітчизняним та іноземним закладами та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із Порядком, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

32. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою

разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

33. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

Відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений закладом, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

### **Скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку із порушенням процедури захисту дисертації**

34. ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової ради не може бути підставою для скасування рішення разової ради, якщо робота такої ради не зупинена МОН.

35. Повідомлення щодо порушення встановленої Порядком процедури захисту дисертації може бути надано до ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається: в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, — на офіційну адресу електронної пошти ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), — на адресу ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

36. З метою розгляду питання про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації вчена рада ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників закладу. До складу такої комісії не можуть бути включені члени разової ради.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та у разі потреби членів відповідної разової ради. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

37. Протягом п'яти робочих днів з дати засідання комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації;

відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається вченої раді ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

Вчена рада закладу на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі, про що видається наказ закладу.

Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення вченої ради разом з висновком комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

38. НАЗЯВО має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

У разі надходження до НАЗЯВО повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації НАЗЯВО розглядає його протягом трьох місяців з дня надходження.

39. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації може бути подане НАЗЯВО будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається: в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, — на офіційну адресу електронної пошти НАЗЯВО;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), — на адресу НАЗЯВО.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до НАЗЯВО.

40. НАЗЯВО протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації оприлюднює його

в інформаційній системі та надсилає його копію до ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

У разі невідповідності зазначеного повідомлення вимогам, встановленим абзацами першим — четвертим пункту 41 Порядку, НАЗЯВО повертає повідомлення особі без розгляду.

ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» протягом 20 робочих днів з дня надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації має право надати свої письмові пояснення щодо викладених у повідомленні обставин. Ненадання таких пояснень не перешкоджає розгляду зазначеного повідомлення.

НАЗЯВО має право отримувати від закладу інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

41. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації розглядається Апеляційним комітетом НАЗЯВО (далі — Апеляційний комітет) у порядку, встановленому НАЗЯВО.

Результати розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації виносяться на засідання Апеляційного комітету. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала повідомлення, та ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» в засіданні Апеляційного комітету не є обов'язковою.

Апеляційний комітет на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність порушень встановленої Порядком процедури захисту дисертації, про що готує подання та вносить його на розгляд НАЗЯВО.

У разі виявлення Апеляційним комітетом під час розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації порушень академічної доброчесності, зокрема наявності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Апеляційний комітет приймає рішення про передачу зазначеного повідомлення на розгляд Комітету з питань етики НАЗЯВО (далі — Комітет з етики) та вносить інформацію про це до інформаційної системи.

42. Про дату, час і місце проведення засідання НАЗЯВО для розгляду подання Апеляційного комітету інформуються особа, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, та ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» за п'ять робочих днів до дати засідання.

За результатами розгляду НАЗЯВО на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання НАЗЯВО інформує про прийняте рішення особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи.

**Скасування рішення разової ради  
про присудження ступеня доктора філософії  
у зв'язку із встановленням фактів академічного плагіату,  
фабрикації, фальсифікації**

43. ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації незалежно від строку, що минув після присудження разовою радою ступеня доктора філософії.

ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» протягом трьох місяців з моменту виявлення ним у захищеній дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або з дня надходження до ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» повідомлення про зазначені факти розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації може бути подане до закладу будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилається:

в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, — на офіційну адресу електронної пошти ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»;

в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), — на адресу ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

Датою подання повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата його надходження до ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України».

44. Порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності та скасування рішення разової ради визначається вченою радою ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», спеціальних законів та Порядку.

Питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації виноситься на засідання вченої ради ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України». Про дату, час і місце проведення засідання вченої ради інформуються особа, яка подала повідомлення, особа, рішення про присудження якій ступеня доктора філософії оскаржується, та у разі потреби члени відповідної разової ради за п'ять робочих



днів до дати засідання. Вчена рада на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі.

45. НАЗЯВО розглядає питання щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у разі:

1) надходження до НАЗЯВО скарги особи на рішення ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» про залишення без розгляду її повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або про залишення рішення разової ради в силі (далі — скарга);

2) надходження до НАЗЯВО повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у разі ліквідації закладу, разова рада якого прийняла відповідне рішення;

3) передачі Апеляційним комітетом на розгляд Комітету з етики повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, під час розгляду якого виявлені порушення академічної доброчесності, зокрема наявність у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

46. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації можуть бути подані до НАЗЯВО будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У скарзі/повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у них обставини.

Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації надсилаються:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, — на офіційну адресу електронної пошти НАЗЯВО;

- в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), — на адресу НАЗЯВО.

Датою подання скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації є дата надходження скарги/повідомлення до НАЗЯВО.

НАЗЯВО протягом трьох робочих днів з дати надходження скарги/повідомлення оприлюднює їх в інформаційній системі, а також надсилає копію скарги до закладу, разова рада якого прийняла відповідне рішення.

У разі невідповідності скарги/повідомлення зазначеним у цьому пункті вимогам НАЗЯВО повертає скаргу/повідомлення особі без розгляду.

Комітет з етики протягом трьох робочих днів з дня отримання від Апеляційного комітету повідомлення щодо порушення процедури захисту

дисертації, під час розгляду якого виявлені порушення академічної доброчесності, зокрема наявність в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, надсилає копію матеріалів щодо виявлених порушень до закладу, разова рада якого прийняла відповідне рішення.

47. Скарга/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації розглядаються Комітетом з етики у порядку, встановленому НАЗЯВО.

Результати розгляду скарги/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також матеріалів щодо виявлених Апеляційним комітетом порушень академічної доброчесності виносяться на засідання Комітету з етики. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала скаргу/повідомлення, та ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника закладу у засіданні Комітету з етики не є обов'язковою.

Комітет з етики на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, про що готує подання та вносить його на розгляд Національного агентства.

48. Про дату, час і місце проведення засідання НАЗЯВО для розгляду подання Комітету з етики інформуються особа, яка подала скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, та заклад за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника закладу у засіданні НАЗЯВО не є обов'язковою.

За результатами розгляду НАЗЯВО на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації або про залишення рішення разової ради в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання НАЗЯВО інформує про прийняте рішення особу, яка подала скаргу/повідомлення щодо наявності у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, заклад та особу, стосовно дисертації якої розглядалися скарга/повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи.

#### **Правові наслідки скасування рішення разової ради**

49. У разі скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» / НАЗЯВО щодо скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність

диплома доктора філософії вноситься ними до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

50. У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

У разі скасування рішення разової ради у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно до захисту не подається.

### **Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача**

51. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», за рахунок джерел, з яких здійснюється (здійснювалася) підготовка здобувача або за рахунок коштів ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України». ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» передбачає в своєму кошторисі видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, в тому числі протягом шести місяців після відрахування його з аспірантури або завершення строку його прикріплення.

У разі звернення здобувача до закладу щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та/або проведення захисту дисертації через шість місяців після відрахування з аспірантури або завершення строку прикріплення (з урахуванням пункту 12 Порядку) чи повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

52. ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження — для наукових працівників).

ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 12 годин, з 1 січня 2023 р. — 24 години, з 1 січня 2024 р. — 32 години. Якщо кошторис ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» не передбачає видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача, положення цього абзацу не застосовуються.

53. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам

ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

54. Супровід діяльності разових рад здійснює відділ аспірантури або постійно діюча рада чи посадова особа, визначені закладом.

55 ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» подає інформацію, передбачену Порядком, до НАЗЯВО через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України», що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

**ЕТАПИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА СТУПЕНЯ «ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ»  
в ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової  
НАМН України»**

Етап	Подаються наступні документи	Отримуються документи
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Завершення навчання, отримання висновку наукового керівника (керівників)</li> <li>➤ Представлення звіту аспіранта про стан виконання індивідуального навчально-наукового плану до відділу аспірантури та докторантури <i>(до кінця 4-го року аспірантури)</i></li> <li>➤ Отримання академічної довідки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звіт про стан виконання індивідуального навчально-наукового плану</li> <li>• Довідка про отримання кредитів</li> </ul>	<p>Висновок наукового керівника (керівників)</p> <p>Довідка про виконання індивідуального навчально-наукового плану</p> <p>Академічна довідка</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подання матеріалів дисертації до комісії з перевірки первинної документації</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява на ім'я Голови комісії з перевірки первинної документації <i>(зразок 1)</i></li> <li>• Перелік первинної документації, яка надається на перевірку комісії (у довільній формі)</li> <li>• Розширена анотація наукової роботи із зазначенням всіх об'єктів, методик і завдань дослідження та отриманих результатів у вигляді висновків (у довільній формі)</li> <li>• Перелік обладнання та засобів вимірювальної техніки, які використовувалися в дослідженні, завірені метрологом (за умов виконання досліджень в інших установах)</li> <li>• Первинна документація</li> </ul>	<p>Довідка про перевірку первинної документації <i>(зразок 2)</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подання дисертації на антиплагіатну перевірку до експертної комісії</li> </ul>		<p>Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подання матеріалів дисертації до комісії з біоетики та деонтології <i>(друга біоетика)</i></li> </ul>		<p>Рішення комісії з біоетики та деонтології</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подання матеріалів дисертації до експертної ради з розгляду наукових матеріалів щодо відсутності відомостей, що містять державну таємницю</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява на ім'я Голови експертної ради <i>(зразок 3)</i></li> <li>• Дисертація в друкованому вигляді</li> </ul>	<p>Висновок про відсутність державної таємниці та порушень</p>

України, та ознак порушень академічної доброчесності	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату</li> </ul>	академічної доброчесності (зразок 4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подання до Вченої ради інституту письмової заяви щодо проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи</li> <li>➤ Розгляд та призначення кандидатур рецензентів в постійно діючій раді наукового підрозділу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява на ім'я Голови Вченої ради інституту (зразок 5)</li> <li>• Дисертація в друкованому вигляді</li> <li>• Дисертація в електронному вигляді</li> <li>• Копія академічної довідки</li> <li>• Список наукових публікацій здобувача з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів (завірений ученим секретарем) (зразок 6)</li> <li>• Копії наукових публікацій здобувача, в яких висвітлено наукові результати дисертації (завірені ученим секретарем)</li> <li>• Висновок наукового керівника (керівників) (завірений ученим секретарем)</li> </ul>	Пропозиції постійно діючої ради наукового відділу щодо кандидатур рецензентів (зразок 7)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Затвердження Вченою радою інституту кандидатур рецензентів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заяви рецензентів на ім'я Голови Вченої ради інституту про згоду на участь (зразок 8)</li> <li>• Пропозиції постійно діючої ради наукового відділу щодо кандидатур рецензентів (зразок 7)</li> <li>• Списки наукових публікацій рецензентів з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів (не менше 3 робіт протягом останніх 5 років за темою дисертації) (завірені ученим секретарем закладу, де вони працюють) (зразок 9)</li> </ul>	Витяг з протоколу засідання Вченої ради інституту про затвердження кандидатур рецензентів
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подання до постійно діючої ради наукового підрозділу документів та заяви щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (впродовж 6 місяців після закінчення аспірантури, а за наявності поважних причин – протягом 2-х років після відрахування з аспірантури)</li> <li>➤ Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації на засіданні постійно діючої ради</li> </ul>	<p>(не пізніше ніж за 10 робочих днів до запланованого засідання постійно діючої ради наукового підрозділу, який здійснював підготовку здобувача)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява на ім'я Голови постійно діючої ради (зразок 10)</li> <li>• Дисертація в друкованому вигляді</li> <li>• Дисертація в електронному вигляді</li> <li>• Копія академічної довідки</li> <li>• Список наукових публікацій здобувача з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів (завірений ученим секретарем) (зразок 6)</li> </ul>	<p>Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (зразок 11)</p> <p>Витяг з протоколу засідання постійно діючої ради наукового підрозділу (зразок 12)</p>

<p>наукового підрозділу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копії наукових публікацій здобувача, в яких висвітлено наукові результати дисертації <i>(завірені ученим секретарем)</i></li> <li>• Висновок наукового керівника (керівників) <i>(завірений ученим секретарем)</i></li> <li>• Витяг з протоколу засідання комісії з біоетики та деонтології</li> <li>• Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження теми дисертаційної роботи</li> <li>• Довідка про перевірку первинної документації <i>(зразок 2)</i></li> <li>• Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату</li> <li>• Експертний висновок про відсутність державної таємниці та порушень академічної доброчесності <i>(зразок 4)</i></li> <li>• Рецензії рецензентів</li> </ul>	<p>Пропозиції щодо кандидатур опонентів <i>(зразок 7)</i></p>
<p>➤ Подання до Вченої ради інституту заяви про утворення разової спеціалізованої вченої ради та документів</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява на ім'я Голови Вченої ради інституту <i>(зразок 13)</i></li> <li>• Копія першої сторінки паспорта</li> <li>• Копія першої сторінки закордонного паспорта</li> <li>• Копія диплома спеціаліста/магістра</li> <li>• Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження теми дисертаційної роботи</li> <li>• Дисертація в друкованому вигляді</li> <li>• Дисертація в електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача</li> <li>• Копія академічної довідки</li> <li>• Довідка про виконання індивідуального плану</li> <li>• Висновок наукового керівника (керівників) <i>(завірений ученим секретарем)</i></li> <li>• Список наукових публікацій здобувача з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів <i>(завірений ученим секретарем)</i> <i>(зразок 6)</i></li> <li>• Копії наукових публікацій</li> </ul>	

	<p>здобувача, в яких висвітлено наукові результати дисертації <i>(завірені ученим секретарем)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копії актів впроваджень</li> <li>• Копії сертифікатів участі у конференціях (з додаванням програм цих конференцій) <i>(завірені ученим секретарем або відділом кадрів)</i></li> <li>• Довідка про перевірку первинної документації <i>(зразок 2)</i></li> <li>• Експертний висновок про відсутність державної таємниці та порушень академічної доброчесності <i>(завірений ученим секретарем або відділом кадрів) (зразок 4)</i></li> <li>• Експертний висновок комісії з біоетики та деонтології</li> <li>• Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату</li> <li>• Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації <i>(зразок 11)</i></li> <li>• Витяг з протоколу засідання постійно діючої ради наукового підрозділу <i>(зразок 12)</i></li> <li>• Пропозиції постійно діючої ради наукового відділу щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої вченої ради <i>(зразок 14)</i></li> <li>• Заяви членів разової спеціалізованої вченої ради про згоду на участь <i>(зразки 8, 15)</i></li> <li>• Списки наукових робіт опонентів, рецензентів та голови разової спеціалізованої вченої ради з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів (не менше 3 робіт протягом останніх 5 років за темою дисертації) <i>(завірені ученим секретарем закладу, де вони працюють) (зразок 9)</i></li> </ul>	
<p>➤ Утворення Вченою радою інституту разової спеціалізованої вченої ради <i>(не пізніше 2-х місяців з дня отримання заяви здобувача)</i></p>		<p>Витяг з протоколу засідання Вченої ради інституту про утворення разової</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Видання Наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради</li> </ul>		<p>спеціалізованої вченої ради</p> <p>Копія наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Підготовка до перевірки МОН (протягом 5-ти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оприлюднення на офіційному веб-сайті інституту інформації про склад разової спеціалізованої вченої ради, посилання на сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту та електронної копії дисертації в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад</li> <li>○ Внесення інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради до інформаційної системи НАЗЯВО</li> <li>○ Передача друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки інституту</li> <li>○ Подання електронного примірника дисертації до репозитарію інституту</li> <li>○ Подання електронного примірника дисертації до УКРІНТЕІ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача</li> <li>• Копія наказу про утворення разової спеціалізованої вченої ради</li> <li>• Заява на ім'я зав. бібліотеки (зразок 16)</li> <li>• Заява на ім'я зав. відділення медико-інформаційних технологій в педіатрії, акушерстві і гінекології (зразок 17)</li> </ul>	<p>Документ про передачу дисертації до бібліотеки</p> <p>Документ про передачу дисертації до репозитарію</p> <p>Отримання облікової карти дисертації з УКРІНТЕІ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Передача дисертації, наукових публікацій здобувача, зарахованих за її темою, голові та членам разової спеціалізованої вченої ради</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заява на ім'я Голови разової спеціалізованої вченої ради (зразок 18)</li> <li>• Дисертація в друкованому вигляді</li> <li>• Список наукових публікацій здобувача з зазначенням ORCID, DOI, ел. посилання, ключових слів (завірений ученим секретарем) (зразок 6)</li> <li>• Копії наукових публікацій здобувача, в яких висвітлено</li> </ul>	

	наукові результати дисертації (завірені ученим секретарем)	
➤ Перевірка МОН відповідності складу разової спеціалізованої вченої ради (протягом 1 місяця з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради)		
➤ Подання рецензій рецензентами та відгуків опонентами Голові разової спеціалізованої вченої ради (протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення НАЗЯВО інформації про утворення разової спеціалізованої вченої ради)	Подаються документи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рецензії та відгуки (засвідчені власними підписами рецензентів і опонентів та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи)</li> </ul>	
➤ Підготовка до захисту: (протягом 3-х робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії / відгуку) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Призначення дати, часу, місця проведення захисту (не раніше ніж через 2 тижні та не пізніше ніж через 4 тижні з дня надходження останньої рецензії / відгуку)</li> <li>○ Оприлюднення на веб-сайті інституту інформації про дату, час, місце проведення захисту</li> <li>○ Внесення інформації про дату, час, місце проведення захисту до інформаційної системи НАЗЯВО</li> <li>○ Оприлюднення на веб-сайті інституту електронних копій рецензій та відгуків у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронних підписів рецензентів / опонентів (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу)</li> </ul>		
➤ Захист дисертації на засіданні разової спеціалізованої вченої ради: (із забезпеченням трансляції в режимі реального часу на веб-сайті інституту та відеозаписом засідання) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оформлення рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії (підписується головою разової ради, підпис якого завіряється Ученим секретарем інституту та скріплюється відбитком печатки інституту), до якого додається відеозапис трансляції захисту дисертації (з накладеною на нього електронною печаткою закладу)</li> </ul>		
➤ Після захисту: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оприлюднення рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті інституту або посилання на відеозапис трансляції, що розміщений на іншому веб-сайті, з можливістю вільного перегляду (впродовж 3-х робочих днів після захисту)</li> <li>○ Подання інформації про результати захисту до інформаційної системи (протягом 5-ти робочих днів)</li> </ul>		
➤ Видання Наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка: (не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати захисту) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оприлюднення Наказу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії на офіційному веб-сайті інституту</li> </ul>		
➤ Додавання засвідчених копій рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії до примірників дисертацій, які зберігаються: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ в бібліотеці інституту;</li> <li>○ в науковій частині інституту</li> </ul>		