

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ПЕДІАТРІЇ, АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ
ІМ. АКАД. О.М. ЛУК'ЯНОВОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК
УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
Протокол № 1 від 27.01.2022 р.

Голова Вченої ради

Директор,
академік НАМН України
Ю.Г. Антипкін



ПОЛОЖЕННЯ

про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України»

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» регламентує процедуру апеляції, порядок створення апеляційної комісії та визначає принципи її роботи.

1.2. Апеляційна комісія ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМНУ» створюється з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового контролю, та інших заходів з контролю.

1.3. Головне завдання апеляційної процедури - забезпечення об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти, уникнення конфліктних та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав та інтересів здобувача вищої освіти.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення прозорості, об'єктивності та відкритості відповідно до законодавства України.

1.5. Здобувачі вищої освіти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку, що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит (підсумкова атестація, підсумковий модульний контроль, тощо).

1.6. Оскарженню не підлягає результат, отриманий за відсутності здобувача вищої освіти на підсумковому контролі знань без поважної причини.

1.7. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників до початку підсумкового контролю та інших заходів.

1.8. Оцінки знань, виявлених при складанні державних іспитів, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Державною екзаменаційною комісією.

2. Порядок створення та склад апеляційної комісії

2.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора у разі надходження письмової заяви здобувача вищої освіти щодо оскарження результату підсумкового контролю з дисципліни, або інших заходів з контролю (Додаток 1).

2.2. До складу апеляційної комісії входять:

- голова;
- заступник голови;
- члени комісії (не менше 2-х);
- секретар комісії.

Головою апеляційної комісії призначається директор. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

Заступником голови апеляційної комісії призначається відповідальний за аспірантуру (у випадках зі здобувачами вищої освіти на освітньо-науковому рівні), членами комісії є: науково-педагогічний працівник, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні даного контролю, та представник ради студентського самоврядування інституту.

У разі необхідності, з метою прозорості, об'єктивності, неупередженої оцінки, до складу апеляційної комісії можуть залучатися співробітники наукових відділів, провідні науково-педагогічні працівники профільних кафедр інших закладів вищої освіти (за згодою). В окремих випадках (у разі розгляду апеляції англomовних здобувачів вищої освіти) можливо залучення науково-педагогічного працівника кафедри іноземних мов у якості перекладача.

З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

2.3. Дирекція інституту (у випадках зі здобувачами вищої освіти на освітньо-науковому рівні) готує проект наказу про створення і склад апеляційної комісії, який підписує директор.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Заява на ім'я директора ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» подається особисто в день оголошення результатів підсумкового оцінювання. Заява реєструється в канцелярії в установленому порядку.

Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

4. Директор ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» доручає розглянути заяву здобувача вищої освіти.

Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Повторне чи додаткове опитування здобувача вищої освіти апеляційною комісією заборонено. Для розгляду апеляції до апеляційної комісії подаються оригінали письмових робіт здобувача вищої освіти з підсумкової атестації (підсумкового модульного контролю, тощо), роздрукований варіант комп'ютерного тестування, журнали обліку поточної успішності та відвідування практичних занять.

4.2. При усному екзамені (заліку) здобувачу вищої освіти, за рішенням комісії, може бути надана можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом, який береться ним з комплекту білетів з дисципліни. Для об'єктивності та прозорості білет, за яким здобувач вищої освіти вперше складав підсумковий контроль, вилучається з комплекту.

4.3. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача вищої освіти підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.4. Результати апеляції оголошуються здобувачу вищої освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що здобувач вищої освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.5. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.6. У разі відсутності здобувача вищої освіти на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

«попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені/ підсумковій атестації (підсумковому модульному контролі) відповідає рівню якості знань аспіранта з даної навчальної дисципліни і не змінюється»;

«попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені (підсумковій атестації, підсумковому модульному контролі, тощо) не відповідає рівню якості знань здобувача вищої освіти з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» шкали оцінювання результатів підсумкового контролю)», але не нижчої за отриману на екзамені.

4.8. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка виставляється цифрою та прописом відповідно за шкалою оцінювання результатів підсумкового контролю ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМНУ» спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється коректорним способом - в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача вищої освіти і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій.

Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та заліковій книжці здобувача вищої освіти (індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти) підписується головою апеляційної комісії.

4.9. Документи щодо апеляції результатів підсумкового контролю зберігаються у відділі аспірантури протягом 3-х років:

- журнал реєстрації апеляцій;
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії.

Копії апеляційної заяви, наказу про створення апеляційної комісії та протоколу

засідань апеляційної комісії спеціалісти відділу аспірантури додають до особової справи здобувача.

4.10. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується вченою радою ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМН України» і вводиться в дію наказом директора ДУ «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології ім. акад. О.М. Лук'янової НАМНУ».

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Додаток 1 до Положення про
апеляцію результатів
підсумкового контролю знань
здобувачів вищої освіти ДУ
«ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової
НАМНУ»

Директору ДУ «ІПАГ ім. акад.
О.М. Лук'янової НАМНУ»
академіку НАМН України
професору Антипкіну Ю.Г.

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

(рік та форма навчання)

З А Я В А

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на підсумковій атестації з дисципліни

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що

дата

ПІДПИС

Додаток 2 до Положення про апеляцію
результатів підсумкового контролю
знань здобувачів вищої освіти
ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М. Лук'янової
НАМНУ»

Форма протоколу засідання апеляційної комісії

Протокол

Засідання апеляційної комісії

Голова - (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Секретар - (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Присутні: _____ осіб з _____ членів комісії.

Запрошені: _____ осіб.

На засіданні присутній здобувач вищої освіти (ПІБ, рік та форма навчання)

Порядок денний:

1. Розгляд заяви здобувача вищої освіти (ПІБ) з перевірки об'єктивності підсумкової оцінки з дисципліни (назва дисципліни)

СЛУХАЛИ:

1. Розгляд заяви здобувача вищої освіти (ПІБ, кафедра, рік та форма навчання) з перевірки об'єктивності підсумкової оцінки з дисципліни (назва), виставленої за (іспит, СПА, ПМК), що проводився (дата) на кафедрі (назва).

ВИСТУПИЛИ:

1.1. Член комісії _____ (прізвище та ініціали), який заявив (зазначив, тощо)

1.2. Член комісії _____ (прізвище та ініціали), який заявив (зазначив, тощо)

1.3. Член комісії _____ (прізвище та ініціали), який заявив (зазначив, тощо)

1.4. Екзаменатор (за потреби) _____ (прізвище та ініціали), який надав пояснення.

ВИРІШИЛИ:

(підпис)

(підпис)

(підпис)

1.1. Комісія прийняла рішення _____ (текст рішення).

Голова _____

Члени комісії _____

Секретар _____

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений _____

(підпис здобувача вищої освіти)

При зміні оцінки: _____

Рішення апеляційної комісії доведено до екзаменатора: _____ (прізвище та ініціали)

Секретар апеляційної комісії _____

(підпис)
дата