

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Президії НАМН України
від «15» березня 2018 р.
№ 2/5

С Т А Т У Т

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ ПЕДІАТРІЇ, АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА О.М.ЛУК'ЯНОВОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

Ідентифікаційний код 02012022

(нова редакція)

Київ – 2018

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Інститут педіатрії, акушерства і гінекології імені академіка О.М.Лук'янової Національної академії медичних наук України» (надалі - Інститут) є державною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

Інститут засновано згідно з Постановою Ради Народних Комісарів Української РСР № 79 від 10.03.1929 р. під назвою Український науково-дослідний інститут охорони материнства і дитинства (ОХМАТДИТ) за рішенням колегії Наркомату охорони здоров'я УРСР.

З 1965 р. — існував як Київський науково-дослідний інститут педіатрії, акушерства і гінекології МОЗ України.

З організацією у лютому 1993 р. Академії медичних наук України Інститут увійшов до її складу як Інститут педіатрії, акушерства і гінекології АМН України. Інститут є правонаступником Українського НДІ педіатрії, акушерства та гінекології МОЗ України.

Інститут прийнятий до складу АМН України згідно наказу АМН України № 12 від 29.09.1993 р. на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.1993 р. № 211 "Про Академію медичних наук України" та постанова Кабінету Міністрів України від 9 квітня 1993 р. № 263 "Про доповнення пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 22.03. 1993 р. № 211.

1.2. Інститут діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.4. Інститут реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України.

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. ПОВНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ІНСТИТУТУ:

УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ: ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ПЕДІАТРІЇ, АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ ІМЕНІ АКАДЕМІКА О.М.ЛУК'ЯНОВОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»

АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ: STATE INSTITUTION «INSTITUTE OF PEDIATRICS OBSTETRICS AND GYNECOLOGY NAMED ACADEMIC ELENA M. LUKYANOVA NATIONAL ACADEMY OF MEDICAL SCIENCES OF UKRAINE»

2.2. Скорочене найменування Інституту:

українською: ДУ «ІПАГ ім. акад. О.М.Лук'янової НАМН України»

англійською: SI «IPOG nam. acad. E.M.LukyanoVA NAMS Ukraine»

2.3. Місцезнаходження Інституту: 04050, Україна, м. Київ- 50, вулиця Платона Майбороди, 8.

3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, емблему, логотип, товарний знак, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до законодавства.

3.2. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Інституту, Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Інститут є неприбутковою установою.

3.5. Інститут діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у напрямку «педіатрія, акушерство і гінекологія», доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Інститут входить до складу відділення НАМН України. Належність Інституту до відповідного відділення НАМН України, переведення з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) Вченої ради Інституту та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Інститут не менше одного разу на п'ять років звітує про наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Інституту

4.1. Основними завданнями Інституту є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних досліджень з актуальних проблем педіатрії, акушерства та гінекології з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей за науковими напрямками:

- Перинатальна охорона плода та новонародженого. Розробка методів пренатальної діагностики вроджених вад розвитку, їх хірургічної корекції;

- Розробка методів підготовки до вагітності, лікування та профілактика ускладнень у вагітних жінок з акушерською та екстрагенітальною патологією і їх новонароджених дітей;

- Вивчення стану репродуктивного здоров'я у жінок, розробка новітніх технологій діагностики, консервативних і хірургічних методів лікування непліддя та гінекологічних захворювань;
- Розробка та вдосконалення методів лікування поєднаної гінекологічної та екстрагенітальної хірургічної патології;
- Удосконалення методів комплексного і комбінованого лікування, надання високоспеціалізованої допомоги жінкам та вагітним з онкологічною патологією;
- Розробка заходів по відновленню репродуктивної функції для жінок з генітальною онкологічною патологією;
- Розробка та вдосконалення методів хірургічної корекції вроджених вад розвитку у новонароджених та дітей старшого віку, невідкладної хірургічної патології у новонароджених;
- Дослідження параметрів здоров'я та виявлення ранніх його порушень станів дітей різних вікових груп;
- Вивчення медико-соціальних чинників порушень стану здоров'я дітей, жінок репродуктивного віку, вагітних з урахуванням несприятливих екологічних факторів та інших екстремальних ситуацій;
- Вивчення механізмів розвитку, розробка та вдосконалення методів діагностики, лікування та профілактика соматичної патології у дітей за напрямками:
 - пульмонологія та алергологія;
 - гастроентерологія та гепатологія;
 - автоімунні захворювання та хвороби сполучної тканини
 - неврологія
 - психологія та психосоматика
 - орфанні захворювання
- Удосконалення методів діагностики та виходжування новонароджених різного гестаційного віку, створення системи медико-психологічного супроводу новонароджених високих груп ризику.

Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (патенти, монографії, підручники, довідники, посібники, тощо), розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність, як установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування;

4.1.3.Проведення діяльності з медичної практики, надання високоспеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги населенню України на базі клінічного та поліклінічного підрозділів Інституту.

4.1.4.Проведення наукової експертизи.

4.1.5.Діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених до застосування в медичній практиці (зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів). Діяльність, пов'язана з обігом лікарських засобів, спирту.

4.1.6. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.7. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.8. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.9. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Інститут відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності Інститут і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Бере участь у проведенні міжнародних та вітчизняних клінічних дослідженнях безпечності та ефективності лікарських засобів та медичних виробів.

4.2.3. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Інституту головною установою по виконанню Державної цільової програми – створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН України.

4.2.4. Інститут відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.5. Інститут в установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.6. Інститут співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.7. Інститут бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі педіатрії, акушерства і гінекології (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.8. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.9. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.10. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.11. Виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань.

4.2.12. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності. Інститут здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів.

4.2.13. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту.

4.2.14. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані Вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями: «педіатрія, акушерство і гінекологія».

4.2.15. Засновує в порядку, встановленому законодавством, вищі навчальні заклади для підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями, в тому числі магістра та доктора філософії.

4.2.16. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.17. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, в клінічну ординатуру, а також утворює спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.18. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.19. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.20. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.21. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.22. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються установою НАМН України

4.2.23. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.24. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ.

4.2.25. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Інститут має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на її балансі, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАМН України.

5. Структура Інституту

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, її розглядає Вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Інституту можуть бути інститут, відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

До складу Інституту клінічного профілю можуть входити клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Інституту є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Інституту.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Інституту.

6. Управління Інституту

6.1. Управління Інституту здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та Статутом Інституту.

6.2. Інститут очолює керівник (директор), який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

6.3. Директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного Статутом Інституту, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

6.4. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук і стаж роботи на посадах наукових працівників не менше 10 років. Президія НАМН України або відповідне відділення НАМН України можуть установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора, що випливають із специфіки діяльності цієї установи.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Інституту мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту. Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносяться на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.6. Претенденти на посаду керівника Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників цієї установи. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи НАМН України.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання директора цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;
- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників інституту, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї установи на строк не більше шести місяців.

6.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання у другому турі керівника цієї установи розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи;
- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників інституту, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.9. Директор Інституту призначається на посаду Президією НАМН України за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України.

За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.10. Контракт з обраним директором Інституту укладається Академією Медичних Наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений Статутом Інституту, але не більше ніж на сім років.

6.11. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через

порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї установи. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та статутом Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників інституту не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради Інституту.

6.12. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Інституту.

6.13. Директор Інституту відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом Інституту, а також контрактом.

6.14. Директор Інституту має право:

- 1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Інституту та законодавством;
- 2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;
- 3) відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;
- 4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;
- 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту.
- 7) перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;
- 8) призначати відповідну частину складу вченої ради Інституту;
- 9) делегувати відповідно до Статуту Інституту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту.
- 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;
- 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.15. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

- 1) впровадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;
- 3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;
- 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників

Інституту;

- 5) підвищення кваліфікації лікарів в клінічній ординатурі;
- 6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інституту;
- 7) дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
- 8) захист прав інтелектуальної власності за результатами наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 9) ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 10) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- 11) дотримання умов Статуту Інституту та колективного договору;
- 12) захист інформації відповідно до законодавства;
- 13) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 14) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 15) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 16) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 17) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 18) виконання кошторису доходів і видатків Інститутом;
- 19) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у Інституті;
- 20) інформування широкої громадськості про діяльність Інституту;

6.16. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Інституту і контракту належать до його компетенції.

6.17. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників установи НАМН України про свою діяльність.

6.18. Директор Інституту може мати трьох заступників з відповідних напрямів діяльності установи НАМН України, які призначаються за погодженням з Вченою радою установи і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників директора обов'язково має бути заступник керівника з наукової роботи. Інші заступники директора – заступник директора з економіки та заступник директора з адміністративно-господарської частини.

6.19. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково- організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за

науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.20. Заступник директора з економіки призначається з числа спеціалістів, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стаж роботи за спеціальністю на керівних посадах не менше 5 років.

Заступник директора з економіки координує роботу фінансово-економічних підрозділів Інституту, несе відповідальність за економічно-організаційне забезпечення діяльності інституту в межах своїх повноважень; організовує роботу згідно із вимогами законодавства, постановами, наказами та іншими керівними документами НАМН України, що стосуються діяльності Інституту.

6.21. Заступник директора з адміністративно-господарської частини призначається з числа спеціалістів, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стаж роботи за спеціальністю на керівних посадах не менше 5 років.

Заступник директора з адміністративно-господарської частини координує роботу господарських та технічних підрозділів Інституту, несе відповідальність за ресурсне забезпечення діяльності Інституту, технічний стан приміщень та споруд, проведення заходів по охороні праці і техніці безпеки в межах своїх повноважень; організовує роботу згідно із вимогами законодавства, державними нормативними актами, наказами та іншими керівними документами НАМН України, що стосуються діяльності Інституту.

6.22. Враховуючи напрямки діяльності Інституту за наказом директора з числа співробітників Інституту для їх виконання додатково без оплати можуть бути призначені заступники директора з відповідними функціональними обов'язками.

6.23. Головний лікар несе персональну відповідальність за якість консультативної та лікувально-діагностичної роботи у клінічних підрозділах Установи, експертизи працездатності хворих та їх відбору для санаторно-курортного лікування.

Головний лікар постійно здійснює контроль за санітарним станом клінічних підрозділів та допоміжних підрозділів, відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату медичним працівникам Інституту.

Головний лікар може мати одного заступника (начальника медичного підрозділу), який призначається директором Інституту.

6.24. Враховуючи багатопрофільність клініки Інституту (педіатрія, акушерство та гінекологія) для забезпечення роботи клінічних підрозділів директором установи додатково без оплати може бути призначений заступник головного лікаря (начальник медичного підрозділу) з числа співробітників клініки Інституту з відповідними функціональними обов'язками.

6.25. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи .

За відсутністю директора Інституту та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник директора за погодженням з президентом НАМН України.

6.26. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту за погодженням з Вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково- організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання Вченої ради Інституту та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів, забезпечує проведення їх атестації.

6.27. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директора Інституту за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН.

6.28. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.29. Вчена рада Інституту.

6.29.1. Вчена рада Інституту (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.29.2. Кількісний склад членів Вченої ради Інституту визначається Статутом Інституту. Не менш як три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом керівника цієї установи.

Директор Інституту його заступник з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами Вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До Вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Інституту провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даній

науковій установі.

До складу Вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

6.29.3. До виключної компетенції Вченої ради Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Інституту;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 8) висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 9) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 10) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів (кошторисів) наукової установи;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 12) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.29.4. Вчена рада Інституту обговорює основні наукові напрями діяльності наукової установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.29.5. Вчена рада Інституту має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради Інституту вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення Вченої ради) голосуванням, якщо статут

Інституту не передбачає іншого порядку.

6.29.6. З метою додаткового сприяння діяльності Інституту, за пропозицією Вченої ради установи та рішенням Президії НАМН України при установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.

6.30. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в установі НАМН України утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Інституту та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з Вченою радою відповідної установи НАМН України.

Рада молодих вчених Інституту здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Інституту у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут при якому створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.31. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

6.31.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.31.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається директором з профспівковою організацією Інституту відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.31.3. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

6.32. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.32.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї установи.

6.32.2. Збори колективу наукових працівників Інституту приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукового колективу Інституту для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.32.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї установи.

6.32. 4. Інститут може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягненні 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції інституту на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Інститут, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту, які отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут, який має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Інститут, який фінансуються за рахунок державного бюджету, за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту закріплюється за

такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах в порядку визначеному законодавством.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка передається Інститутом у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Інститутом закріплених за ними на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

8. Міжнародна діяльність

8.1. Інститут може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на

основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укласти угоди з іноземними організаціями, юридичними і фізичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укласти контракти з іноземними організаціями, юридичними і фізичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут Інституту

9.1. Статут Інституту є основним правовим актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку діяльності установи, але не повинен суперечити основним принципам, викладеним в типовому статуті.

9.3. Статут розробляє дирекція Інституту, а після обговорення в науковому колективі, розглядає Вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМН.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Інституту

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Інституту її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

Директор ДУ
«ПАГ НАМН України»
академік НАМН України,
професор

Ю.Г.Антипкін